

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU JEDNODNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	02/2020
-------------	----------------

1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:	OSNOVNA ŠKOLA TUČEPI				
Adresa:	KRAJ 17				
Mjesto:	TUČEPI				
Poštanski broj:	21325				
2. Korisnici usluge su učenici	3. i 4.		razreda		
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi	1 dana		noćenja		
b) Višednevna terenska nastava	dana		noćenja		
c) Školska ekscurzija	dana		noćenja		
d) Posjet	dana		noćenja		
4. Odredište	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) u Republici Hrvatskoj	X				
b) u inozemstvu					
5. Planirano vrijeme realizacije	Od 18.	TRAVNJA	Do 18.	TRAVNJA	2020.
<i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	33		S mogućnošću odstupanja za 3 učenika		
b) Predviđeni broj učitelja	2 + 2				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	2 i popust za braću i sestre				
7. Plan puta	<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska	TUČEPI				
Usputna odredišta	NP KRKA (prije ručka), ZRAČNA LUKA SPLIT U KAŠTELIMA (najaviti posjet-na povratku)				
Krajnji cilj putovanja	ŠIBENIK (nakon ručka)				
8. Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
b) Vlak					
c) Brod					
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
9. Smještaj i prehrana	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>				
a) Hostel					
b) Hotel					
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona					
e) Prehrana na bazi punoga pansiona					
d) Drugo (upisati što se traži)	RUČAK				
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>				
a) Ulaznice za	Katedralu sv. Jakova, NP Krka				
b) Sudjelovanje u radionicama					
c) Vodiča za razgled grada					
d) Drugi zahtjevi	Vodič za grad i NP Krka				
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	X				
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br.12)</i>				
a) Posljedica nesretnog slučaja i bolesti na putovanju	x				
b) Zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu					
c) Otkaza putovanja	x				
d) Troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	x				
e) Oštećenja i gubitka prtljage	x				
12. Dostava ponuda					
Rok dostave ponuda je	06. veljače 2020. godine				
Javno otvaranje ponuda održat će se u školi dana	13. veljače 2020. godine		u 11:30 sati.		

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) Dokaz o registraciji (preslika izvataka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
- b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.