

U paketu Office 365 izradi prezentaciju u kojoj ćeš upisati naslov:

OFFICE 365

RAČUNALNI OBLAK

Zatim na svaki slajd napiši po jedno dolje navedeno pitanje:

1. Što je računalni oblak?
2. Koja je oznaka za lokaciju web stranice, videa ili neke druge datoteke na internetu?
3. Navedi nekoliko servisa za spremanje podataka u oblaku.
4. Umetni slike nekoliko servisa za spremanje podataka u oblaku.
5. Navedi nekoliko vrsta adresa koje upotrebljavamo na mreži.
6. Kojim alatom dijelimo datoteku u One driveu?
7. Nabroji alate u Office 365.
8. Napiši korisničko ime (korisnički račun) kojim se prijavljuješ u Office 365.
9. Kako se zove online servis za spremanje podataka iz paketa Office 365?
10. Opiši za što služi alat upload, a za što download.
11. Koja je prednost, a koji nedostatak spremanja u računalni oblak?

Nakon što sva pitanja napišeš, promjeni naziv datoteci – Računalni oblak i Office 365 te ju podijeli sa učiteljicom (klikni na „share“, zatim „Anyone with the link can edit“ – „Specific people“ – „Apply“ – upiši e-mail adresu renata.josipovic@skole.hr te klikni na gumb „Send“

Odgovori na pitanja. Ukoliko ne znaš odgovor posluži se udžbenikom (str. 8-11, 22-33).